

Приложение  
к Уставу Муниципального казённого  
учреждения культуры  
«Красноуральское культурно – досуговое  
объединение»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Красноуральской сельской библиотеке  
структурном подразделении муниципального казённого  
учреждения культуры «Красноуральское культурно – досуговое объединение»**

2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Красноуральская сельская библиотека (далее библиотека) является структурным подразделением муниципального казённого учреждения культуры «Красноуральское культурно – досуговое объединение» (МКУК «Красноуральское КДО»), созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагает организованным фондом тиражированных документов и представляет их во временное пользование юридическим и физическим лицам.

- 1.1. Учредителем Красноуральской сельской библиотеки является администрация Красноуральского сельсовета.
- 1.2. Красноуральская сельская библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется администрацией Красноуральского сельсовета.
- 1.3. Красноуральская сельская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «Красноуральское КДО», которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.
- 1.4. Красноуральская сельская библиотека в своей деятельности руководствуется:
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Законом РФ «О библиотечном деле»;
  - Законом Курганской области «О библиотечном деле в Курганской области»;
  - Решениями и постановлениями органов местного самоуправления;
  - Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Красноуральское КДО»;
  - Правилами пользования библиотекой;
  - Настоящим Положением и другими локальными актами учреждения

## 2. Задачи библиотеки

- 2.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Красноуральского сельсовета.
- 2.2. Оперативное и полное удовлетворение запросов пользователей, обеспечение доступа к информации и документам.
- 2.3. Повышение информационной культуры читателей.

## 3. Основные функции

3.1. Организация библиотечного обслуживания на территории Красноуральского сельсовета:

- Изучение информационных потребностей пользователей;
- Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга;
- Организация работы любительских объединений.

3.2. Обеспечение справочно – библиографического и информационного обслуживания пользователей:

- ведение справочно – библиографического аппарата;
- распространение библиотечно – библиографических знаний среди пользователей;
- составление библиографических списков и выполнение справок по запросам читателей.

3.3. Работа с библиотечным фондом:

- Формирование, учет, размещение книжного фонда;
- Обеспечение сохранности книжного фонда;
- Изучение книжного фонда и его использования;
- Предоставление информации о составе библиотечного фонда;
- Своевременное списание книжного фонда по различным причинам.

3.4. Координация и взаимодействие работы по вопросам библиотечного обслуживания с образовательными и культурно – досуговыми учреждениями и иными организациями.

3.9. Предоставление платных услуг населению, согласно «Положению о внебюджетной деятельности МКУК «Красноуральское КДО»

3.10. Изучение и внедрение опыта других библиотек. Совершенствование форм и методов работы с пользователями.

#### **4. Управление сельской библиотекой**

4.1. Управление сельской библиотекой осуществляется в соответствии с Уставом МКУК «Красноуральское КДО» и Положением о сельской библиотеке.

4.2. Непосредственное управление деятельностью сельской библиотеки осуществляет руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора МКУК «Красноуральское КДО».

4.3. Заведующий назначается и увольняется приказом директора «Красноуральское КДО» и несет персональную ответственность за результаты деятельности сельской библиотеки перед МКУК «Красноуральское КДО».

4.4. Работа сельской библиотеки ведется в соответствии с утвержденными планами.

4.5. Ежемесячные планы составляются заведующим сельской библиотекой на основании перспективного плана МКУК «Красноуральское КДО».

4.7. Заведующая сельской библиотекой выполняют функции, возложенные на сельскую библиотеку, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

#### **5. Изменения положения**

5. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с директором МКУК «Красноуральское КДО» и вносятся в Положение на основании его Приказа.