

Приложение
к Уставу муниципального казённого
учреждения культуры
«Красноуральское культурно – досуговое
объединение»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Петровской сельской библиотеке
структурном подразделении муниципального казённого
учреждения культуры «Красноуральское культурно – досуговое объединение»**

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Петровская сельская библиотека (далее библиотека) является структурным подразделением муниципального казённого учреждения культуры «Красноуральское культурно – досуговое объединение» (МКУК «Красноуральское КДО»), созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагает организованным фондом тиражированных документов и представляет их во временное пользование юридическим и физическим лицам.

1.1. Учредителем Петровской сельской библиотеки является администрация Красноуральского сельсовета.

1.2. Петровская сельская библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется администрацией Красноуральского сельсовета.

1.3. Петровская сельская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «Красноуральское КДО», которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.4. Петровская сельская библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ «О библиотечном деле»;
- Законом Курганской области «О библиотечном деле в Курганской области»;
- Решениями и постановлениями органов местного самоуправления;
- Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Красноуральское КДО»;
- Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим Положением и другими локальными актами учреждения

2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Красноуральского сельсовета.

2.2. Оперативное и полное удовлетворение запросов пользователей, обеспечение доступа к информации и документам.

2.3. Повышение информационной культуры читателей.

3. Основные функции

3.1. Организация библиотечного обслуживания на территории Красноуральского сельсовета:

- Изучение информационных потребностей пользователей;
- Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга;
- Организация работы любительских объединений.

3.2. Обеспечение справочно – библиографического и информационного обслуживания пользователей:

- ведение справочно – библиографического аппарата;
- распространение библиотечно – библиографических знаний среди пользователей;
- составление библиографических списков и выполнение справок по запросам читателей.

3.3. Работа с библиотечным фондом:

- Формирование, учет, размещение книжного фонда;
 - Обеспечение сохранности книжного фонда;
 - Изучение книжного фонда и его использования;
 - Предоставление информации о составе библиотечного фонда;
 - Своевременное списание книжного фонда по различным причинам.
- 3.4. Координация и взаимодействие работы по вопросам библиотечного обслуживания с образовательными и культурно – досуговыми учреждениями и иными организациями.
- 3.9. Предоставление платных услуг населению, согласно «Положению о внебюджетной деятельности МКУК «Красноуральское КДО»
- 3.10. Изучение и внедрение опыта других библиотек. Совершенствование форм и методов работы с пользователями.

4. Управление сельской библиотекой

4.1. Управление сельской библиотекой осуществляется в соответствии с Уставом МКУК «Красноуральское КДО» и Положением о сельской библиотеке.

4.2. Непосредственное управление деятельностью сельской библиотеки осуществляет руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора МКУК «Красноуральское КДО».

4.3. Заведующий назначается и увольняется приказом директора «Красноуральское КДО» и несет персональную ответственность за результаты деятельности сельской библиотеки перед МКУК «Красноуральское КДО».

4.4. Работа сельской библиотеки ведется в соответствии с утвержденными планами.

4.5. Ежемесячные планы составляются заведующим сельской библиотекой на основании перспективного плана МКУК «Красноуральское КДО».

4.7. Заведующая сельской библиотекой выполняют функции, возложенные на сельскую библиотеку, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Изменения положения

5. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с директором МКУК «Красноуральское КДО» и вносятся в Положение на основании его Приказа.