

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОУРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЮРГАМЫШСКОГО РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 апреля 2012 г.

№26

с.Красный Уралец

Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальным казённым учреждением культуры «Красноуральское культурно – досуговое объединение»

В целях совершенствования оказания муниципальных услуг в учреждениях культуры МКУК «Красноуральское КДО», обеспечения результативного, экономического и эффективного расходования средств муниципального бюджета, планирования достижения конкретных результатов в целях реализации Постановления Администрации Юргамышского района № 755 от 27.12.2010 года «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Юргамышского района и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»-

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальным казённым учреждением культуры «Красноуральское культурно – досуговое объединение» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Красноуральского сельсовета



П.Б. Дмитриев

Приложение к распоряжению Администрации Красноуральского сельсовета от 20.04.2012г. №26 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых физическим и(или) юридическим лицам муниципальным казённым учреждением культуры «Красноуральское культурно-досуговое объединение»

Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальным казённым учреждением культуры «Красноуральское культурно – досуговое объединение»

№	Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование учреждения оказывающих муниципальную услугу (выполняющую работу)
1	Услуга по осуществлению библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек: выдача документов (книг, журналов) во временное пользование; Выполнение информационных запросов	Физические и юридические лица	1.Количество документов, выданных из фонда библиотеки. 2.Количество зарегистрированных пользователей библиотек. 3.Количество документов, выданных из фонда библиотеки удаленным пользователям.	1.Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки. 2.Динамика зарегистрированных пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом. 3.Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом. 4.Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей. 5.Доля выполненных запросов от общего числа запросов. 6.Динамика запросов, заявок и их выполнение по библиотечному абонементу по сравнению с предыдущим годом.	Красноуральская сельская библиотека, ПЕТРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА

	пользователей: Содержание посетителей (предоставление помешения, персонала, материально – техническое обеспечение); Организация и проведение массовых форм библиотечной работы; Предоставление информациино – библиографических услуг.		4.Количество посещений пользователями библиотеки. 5.Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки.	7.Обеспечение доступа к справочно – поисковому аппарату библиотеки.	
2.	Работа по формированию, учету и сохранности фондов библиотек.	В интересах общества в целом.	1.Объем поступлений на бумажных носителях. 2. Объем поступлений электронных документов. 3.Объем фондов всего.	1.Динамика объема поступлений на бумажных носителях по сравнению с предыдущим годом. 2.Динамика объема поступлений электронных документов по сравнению с предыдущих годом.	Красноуральская сельская библиотека, ПЕТРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА
3.	Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов и картотек.	В интересах общества в целом.	1.Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах и картотеках.	1.Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах по сравнению с предыдущим годом: 3.Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в общем объеме фондов.	Красноуральская сельская библиотека, ПЕТРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА

4.	Услуга по организации и проведению культурно – массовых мероприятий	В интересах общества в целом	1. Динамика количества участников мероприятий, по сравнению с аналогичным к предыдущему отчетному периоду; 2. Доля мероприятий на платной основе к общему количеству мероприятий.	Красноуральский сельский дом культуры	
5.	Услуги по организации деятельности клубных формирований	Физические лица. Незащищенные слои населения; дети-инвалиды; дети из малообеспеченных семей; трудные подростки.	1. Количество кружков, студий, клубов, ансамблей, секций и т.д. 2. Количество участников, занимающихся. 3. Количество социально незащищенных занимающихся детей.	1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с прошлым годом. 2. Динамика среднего количества занимающихся детей в одном клубном формировании по сравнению с прошлым годом. 3. Доля занимающихся детей из социально- незащищенных групп по отношению к общему количеству занимающихся.	Красноуральский сельский дом культуры
6.	Работа по поддержке и развитию одаренных детей	Дети в возрасте от 4 до 18 лет	Количество участников детских студий, кружков	Динамика количества участников детских студий, кружков.	Красноуральский сельский дом культуры
7.	Услуги по организации детей в летнее время	Дети младшего и школьного возраста	1. Количество мероприятий (единиц). 2. Количество детей (зрителей, участников) в	1. Динамика количества единиц мероприятий по сравнению с предыдущим годом. 2. Процент детей (зрителей, участников) по сравнению с общим количеством зрителей, участников. 3. Динамика количества заработанных средств	Красноуральский сельский дом культуры

		мероприятий. 3. Количество детей- посетителей платных мероприятий	(руб.) в сравнении с предыдущим годом.	
--	--	--	--	--

Глава Красноуральского сельсовета



П.В.Дмитриев