

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЮРГАМЫШСКИЙ РАЙОН

КРАСНОУРАЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 11.01.2019г.

№01

с.Красный Уралец

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Красноуральское культурно-досуговое учреждение»

Руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Красноуральского сельсовета, Красноуральская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Красноуральское культурно-досуговое учреждение».
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Администрации Красноуральского сельсовета и Красноуральской сельской Думы «Красноуральский вестник»
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Красноуральского сельсовета Дмитриева П.Б.

Председатель Красноуральской сельской Думы:  О.С. Баева



Глава Красноуральского сельсовета  П.Б. Дмитриев



Приложение к решению Красноуральской
сельской Думы от 11.01.2019г. №01
«Об утверждении Положения о порядке
оказания платных услуг муниципальным
казённым учреждением культуры
Красноуральское культурно-
досуговое учреждение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением
культуры «Красноуральское культурно-досуговое учреждение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Красноуральское культурно-досуговое учреждение» (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг, а также порядок учета и распределения дополнительных средств от платных услуг, предоставляемых населению МКУК «Красноуральское КДО».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом МКУК «Красноуральское КДО».

1.3. Платные виды деятельности учреждения признаются некоммерческими, так как не направлены на систематическое извлечение прибыли, и считаются услугами, не имеющими материального результата.

1.4. Утверждение настоящего Положения, внесение дополнений и изменений в него осуществляется на заседании Красноуральской сельской Думы.

1.5. Предоставление платных услуг не может осуществляться в ущерб деятельности по выполнению задач, возложенных на МКУК «Красноуральское КДО».

2. Цели и задачи предоставления платных услуг МКУК «Красноуральское КДО»

2.1. Цели и задачи предоставления платных услуг:

2.1.1. Привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования;

- 2.1.2. Создание условий для укрепления материально-технической базы МКУК «Красноуральское КДО»;
- 2.1.3. Дополнительные расходы на оплату работ по ремонту оборудования и помещений МКУК «Красноуральское КДО»;
- 2.1.4. Улучшение качества предоставляемых услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг.

- 3.1. МКУК «Красноуральское КДО» осуществляет платную деятельность. Платные услуги предоставляются наряду с бесплатными.
- 3.2. Непосредственное руководство предоставлением платных услуг осуществляется директором МКУК «Красноуральское КДО».
- 3.3. МКУК «Красноуральское КДО» предоставляет платные услуги согласно перечню видов платных услуг и прейскуранту цен на заявленный перечень, которые в начале каждого финансового года утверждаются Администрацией Красноуральского сельсовета.
- 3.4. Предоставление платных услуг юридическому лицу и частным лицам оформляется договором между потребителем (заказчиком) услуги и учреждением, в котором регламентируются условия и сроки оказания услуг, цена и порядок расчетов.
- 3.5. Оплата за платные услуги осуществляется наличными денежными средствами.
- 3.6. Расчеты с населением за оказываемые услуги без заключения договора (дискотеки) осуществляются с обязательной выдачей билетов установленного образца. Полученные наличные денежные средства сдаются в кассу Администрации Красноуральского сельсовета.
- 3.7. Информированность населения о платных услугах, оказываемых МКУК «Красноуральское КДО» осуществляется через размещение на информационных стендах.

4. Расчёт цен и порядок распределения доходов, полученных от предоставления платных услуг

- 4.2. Цены на платные услуги, согласно прейскуранта цен утверждаются Администрацией Красноуральского сельсовета в начале каждого финансового года.
- 4.3. Изменение действующих цен производится в связи с изменением экономических условий или нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.
- 4.4. Администрация Красноуральского сельсовета организует отдельный статистический и бухгалтерский учет по основной деятельности и деятельности, оказываемой по платным услугам.
- 4.5. Бухгалтерский учет доходов и расходов по платной деятельности ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании, действующей на момент оказания услуг.
- 4.6. Средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются и расходуются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов МКУК «Красноуральское КДО».
- 4.7. Использование средств, полученных от платной деятельности являются дополнительным источником средств, направляемых на:
- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;
 - приобретение методической литературы;
 - расходы на проведение мероприятий (транспортные расходы, оформление, призы и т.д.);
 - поощрение в связи с профессиональными праздниками, юбилеями и юбилейными днями рождений работников МКУК «Красноуральское КДО»;
 - поощрение руководителей и участников художественной самодеятельности по итогам проведения районных, областных конкурсов, фестивалей;
 - приобретение мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов (другого оборудования, инвентаря и предметов длительного использования);

- выполнение работ по договорам гражданско-правового характера;
- укрепление материально-технической базы МКУК «Красноуральское КДО»;
- ремонт аппаратуры, оборудования.

5. Пожертвование и дарение.

5.1. Право МКУК «Красноуральское КДО» на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

5.2. МКУК «Красноуральское КДО» принимающее пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

6. Заключительные положения.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению, за предоставление отчетности по платным услугам в МКУК «Красноуральское КДО» несет директор учреждения.

6.2. Предложения об изменении положения могут быть внесены директором МКУК «Красноуральское КДО». Предложения об изменении положения рассматриваются Учредителем.

6.3. Изменение Положения осуществляются в том же порядке, как и его принятие.