



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ «ЮЦК»
№ 7-0 от 12.03.2025 г.

И.Е. Важенникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном совете
Муниципального бюджетного учреждения
«Юргамышский центр культуры»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и направления деятельности, функции, структуру, порядок формирования и общие положения организации работы Молодежного совета Муниципального бюджетного учреждения «Юргамышский центр культуры» (далее Молодежный совет).
2. Молодежный совет является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом при Муниципальном бюджетном учреждении «Юргамышский центр культуры» (далее МБУ «ЮЦК»).
3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия.
4. Молодежный совет формируется из молодых специалистов в возрасте от 14 до 35 лет включительно.
5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.
6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства МБУ «ЮЦК» и настоящим Положением.
8. Осуществляя свою деятельность, Молодежный совет взаимодействует с руководством МБУ «ЮЦК», молодежными советами органов государственной власти, молодежными и общественными организациями.
9. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

II. Цель, основные задачи и направления деятельности Молодежного совета, его функции

10. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодых специалистов для выработки предложений и участия в реализации мероприятий в сфере молодежной политики.
11. Основными задачами Молодежного совета являются:
 - содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых специалистов;

- адаптация молодых специалистов в трудовом коллективе в период начала их трудовой деятельности;

- реализация молодежной политики в учреждениях культуры; участие в информировании молодежи о деятельности совета;

- содействие в повышении социальной активности молодежи.

12. Основные направления деятельности Молодежного совета:

- популяризация отрасли и работы в сфере культуры;

- реализация проектов, направленных на улучшение работы учреждений культуры, развитие сферы культуры.

13. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

- вносит предложения по мерам, направленным на реализацию молодежной политики в сфере культуры;

- организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией молодежной политики.

III. Структура и порядок формирования Молодежного совета

14. Молодежный совет формируется из числа молодых специалистов вне зависимости от замещаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа и координируется директором МБУ «ЮЦК».

15. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета. Количество членов Молодежного совета должно составлять не более 15 человек.

16. Состав Молодежного совета утверждается сроком на 3 года приказом МБУ «ЮЦК».

Председатель, его заместитель и ответственный секретарь Молодежного совета назначаются приказом МБУ «ЮЦК», предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, из числа членов Молодежного совета.

17. Включение молодого специалиста в состав Молодежного совета в качестве члена Молодежного совета осуществляется на основании заявления молодого специалиста.

18. В случае соответствия молодого специалиста настоящему Положению, он подлежит включению в состав в качестве члена Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

19. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании письменного заявления, составленного в свободной форме, на имя председателя Молодежного совета.

20. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

- достижения молодым специалистом возраста 36 лет;

- увольнения молодого специалиста;

- исключения молодого специалиста из состава;

- перевода молодого специалиста на иную должность;

- систематического невыполнения решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя Молодежного совета, пропуск заседаний Молодежного совета более 2 раз за год без уважительной причины;

- систематического нарушения Кодекса этики и служебного поведения МБУ «ЮЦК» или совершения аморального поступка;

- по решению Молодежного совета.

21. Вопрос об исключении молодого специалиста, являющегося членом Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с участием директора МБУ «ЮЦК», за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 20 настоящего Положения.

22. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований, установленных пунктом 20 настоящего Положения, для его исключения из состава Молодежного совета.

23. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, не вправе принимать участие в указанном голосовании.

IV. Организация работы Молодежного совета, права и обязанности его членов

24. Основной формой деятельности Молодежного совета являются его заседания.

25. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Молодежного совета и согласованным с директором МБУ «ЮЦК».

26. План работы Молодежного совета представляется директору МБУ «ЮЦК», в целях его согласования.

Директору МБУ «ЮЦК», также представляются: итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечению календарного года; текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу директора МБУ «ЮЦК», в установленные им сроки.

27. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

28. Передача права голоса председателем, заместителем председателя и членами Молодежного совета другим лицам, в том числе входящим в состав Молодежного совета, не допускается.

29. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и заочной формах.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право заблаговременно направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме, по адресу электронной почты МБУ «ЮЦК». В этом случае такое мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

30. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций по вопросам реализации и совершенствованию в сфере культуры и молодежной политики. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

31. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует и представили письменное мнение по вопросам повестки заседания не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

32. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, - представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

33. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

34. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

35. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, а после в течение 1 рабочего дня представляется на рассмотрение директору МБУ «ЮЦК».

36. Председатель Молодежного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета;
- председательствует на заседаниях Молодежного совета;
- распределяет обязанности между членами Молодежного совета;
- утверждает повестку заседаний Молодежного совета, а также порядок их проведения;
- утверждает план работы Молодежного совета;
- контролирует выполнение решений Молодежного совета;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета;
- представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;
- организует работу по подготовке отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

37. Заместитель председателя Молодежного совета:

- в отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседании Молодежного совета;
- подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

38. Ответственный секретарь Молодежного совета:

- осуществляет подготовку и оформление материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;
- информирует членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Молодежного совета и о вопросах, включенных в повестку заседания Молодежного совета, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Молодежного совета;
- организует заседания Молодежного совета;
- осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения Молодежным советом;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Молодежного совета и направлением отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, директору МБУ «ЮЦК»;

осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений, а также поручений председателя Молодежного совета и его заместителя;

- доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

39. Члены Молодежного совета:

- получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;

- вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;
- вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его ведения;
- выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета;
- в случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;
- вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения);
- получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

З А Я В Л Е Н И Е
молодого специалиста о его включении в состав Молодежного совета
Муниципального бюджетного учреждения
«Юргамышский центр культуры»

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)¹ _____

Дата и место рождения _____

Пол _____

Адрес места жительства _____

Место работы (учебы)² _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной
почты _____

Ссылки на социальные
сети в информационно-
телекоммуникационной
сети «Интернет» _____

Я, _____³
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, паспортных данных, места работы (учебы), должности или рода занятий, адреса места жительства, телефона (служебного, домашнего, сотового), адреса электронной почты. Я даю согласие на использование моих персональных данных для включения в состав Молодежного совета. Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

¹ Указывается серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

² Указывается в том числе должность.

³ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (дата)



СОСТАВ

Молодежного совета
Муниципального бюджетного учреждения
«Юргамышский центр культуры».

1. Дегтярева Ирина Александровна
2. Карпецкая Мария Александровна
3. Коробейникова Екатерина Викторовна
4. Кудрявцева Ольга Михайловна
5. Овсянникова Наталья Николаевна
6. Тихонов Илья Михайлович
7. Чубарова Ксения Сергеевна
8. Вторушина Надежда Сергеевна