

 И.Е. Важенина

ПОЛОЖЕНИЕ

о художественном совете
Муниципального бюджетного учреждения
«Юргамышский центр культуры».

1. Общие положения

- 1.1. Художественный совет Муниципального бюджетного учреждения «Юргамышский центр культуры» (далее Художественный совет) является постоянно действующим совещательным органом учреждения для рассмотрения основных вопросов творческой направленности и способствующий повышению и дальнейшему росту культурно-творческого уровня проводимых культурно-досуговых мероприятий и исполнительского и художественного мастерства клубных формирований учреждения.
- 1.2. Художественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, регулирующими деятельность в сфере культуры, локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Художественный совет создается с целью поддержки активной творческой жизни учреждения в целом, и его творческих коллективов и отдельных исполнителей – членов клубных формирований учреждения; методической и организационной поддержки различных форм творческой деятельности учреждения.
- 1.4. Утверждение Положения о художественном совете, его состава, внесение изменений и дополнений, а также прекращение деятельности художественного совета осуществляется Приказом учреждения.
- 1.5. Положение устанавливает статус, организацию и порядок деятельности художественного совета, его взаимоотношения со структурными подразделениями учреждения, клубными формированиями, любительскими объединениями и сторонними организациями, принимающими участие в организации и проведении мероприятий МБУ «ЮЦК».
- 1.6. Художественный совет не является юридическим лицом и в своей работе подчиняется директору учреждения.
- 1.7. Решения художественного совета являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками учреждения.
- 1.8. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.
- 1.9. Деятельность художественного совета контролируется директором учреждения.

2. Цели и задачи художественного совета

- 2.1. Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации.
- 2.2. Основными задачами художественного совета являются:
 - формирование и реализации культурной политики - обобщение и распределение опыта ведущих специалистов культуры и руководителей творческих коллективов;
 - поддержка разноплановости и многожанровости любительского художественного творчества;

- повышение уровня и качества культурно-массовых мероприятий;
- повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности самодеятельных коллективов учреждения;
- систематическое обогащение и пополнение концертных программ, мероприятий, репертуара коллективов лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, номерами и постановками, отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности;
- решение вопросов репертуарной политики творческих коллективов учреждения, формирования репертуарных планов;
- анализ художественной, организационно-массовой и досуговой деятельности учреждения;
- координация и принятие решений по вопросам организации совместных мероприятий и проектов со сторонними организациями.

3. Основные направления деятельности

3.1. Участие в организации культурно-досуговых мероприятий учреждения.

3.1.1. Осуществление долгосрочного и текущего планирования культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности учреждения;

3.1.2 Координация работы структурных подразделений учреждения, принимающих участие в подготовке и проведении массовых мероприятий;

3.1.3 Обсуждение, прием и утверждение сценариев, планов подготовки массовых мероприятий, концертных программ, видеофильмов, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности; обсуждение и прием спектаклей, концертных программ, сценариев, эскизов костюмов, оформления мероприятий.

3.1.4 Рассмотрение и согласование художественно-декорационного оформления мероприятий;

3.1.5. Анализ проведенных мероприятий и разработка рекомендаций по устранению недостатков;

3.1.6 Решение вопросов выставочной деятельности учреждения;

3.1.7. Оказание методической помощи в рамках социального партнерства другим учреждениям и организациям по вопросу культурно-досуговой деятельности;

3.2. Участие в организации деятельности клубных формирований учреждения.

3.2.1. Решение вопросов репертуарной политики творческих коллективов, утверждение репертуарных планов творческих коллективов на предстоящий календарный год.

3.2.2. Выявление, изучение и оценка результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения;

3.2.3. Посещение отчетно-плановых мероприятий клубных формирований (открытые занятия, мастер классы, отчетные концерты) с целью анализа уровня и формирования дальнейшего направления деятельности;

3.2.4. Согласование отчетных программ творческих коллективов, представляемых для присвоения и/или подтверждения звания «Народный («Образцовый») коллектив любительского художественного творчества»;

3.2.5. Проведение промежуточных просмотров и подготовка рекомендаций творческим коллективам, отдельным исполнителям для участия в международных, всероссийских, областных, городских фестивалях и конкурсах;

3.2.6. Подготовка рекомендаций и/или ходатайств по вопросам присвоения почетных званий, выдвижения на соискание государственных и других премий, награждения правительственными наградами (другие виды поощрения) за активную и плодотворную творческую работу сотрудников учреждения и творческих коллективов.

- 3.3. Подготовка рекомендаций для повышения квалификации специалистов досуговой сферы учреждения (включая внеплановую).
- 3.4. Координация усилий творческих работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности.
- 3.5. Оказывает консультационную, методическую и информационную помощь.
- 3.6. Художественный совет при необходимости приглашает на просмотр и обсуждение специалистов других ведомств (по согласованию).

4. Порядок формирования художественного совета

- 4.1. В художественный совет входят специалисты, обладающие авторитетом, высоким уровнем профессионального мастерства, знающие специфику и особенности культурно-досуговой деятельности и работы клубных формирований различных жанров искусств, имеющие профессиональное образование и опыт работы в сфере культуры не менее трех лет. В состав художественного совета в обязательном порядке входит художественный руководитель Юргамышского центра культуры.
- 4.2. Состав совета формируется и ликвидируется приказом директора учреждения. К деятельности художественного совета могут привлекаться иные специалисты в области художественного творчества и культурной деятельности. Срок действия полномочий художественного совета и его состава - бессрочный. Изменения в состав Художественного совета вносятся по необходимости и утверждаются приказом директора.
- 4.3. Художественный совет организует свою деятельность на основе Муниципального задания, плана работы Учреждения на год.
- 4.4. Количественный состав художественного совета не может быть менее 5 (пяти) человек.
- 4.5. Художественный совет собирается на первое заседание не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения его состава.
- 4.7. Основными формами работы художественного совета являются: заседания, посещение занятий клубных формирований и мероприятий. Деятельность художественного совета регламентируется планом работы на год, который утверждается на первом заседании.
- 4.8. Вопросы в повестку дня заседания художественного совета имеют право вносить все члены художественного совета и специалисты учреждения.
- 4.9. Члены художественного совета и присутствующие на его заседаниях сотрудники учреждения имеют право вносить предложения по совершенствованию его работы.
- 4.10. Решения художественного совета принимаются большинством голосов.
- 4.11. В рамках художественного совета могут формироваться временные рабочие группы для решения конкретных творческих задач.
- 4.12. Заседания художественного совета проходят по необходимости, но не реже 1 раз в месяц. Решение художественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем.
- 4.13. Непосредственное руководство деятельностью художественного совета осуществляет его председатель, который выполняет следующие функции:
- принимает решение о проведении заседаний, формирует вопросы повестки дня;
 - без доверенности действует от имени художественного совета и представляет его интересы в различных организациях и ведомствах;
 - председательствует на заседаниях художественного совета и координирует его;
 - подписывает решения, протоколы заседаний художественного совета.
- 4.14. Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря. К компетенции секретаря относится: ведение рабочей документации, доведение рабочей информации до членов художественного совета; выполнение других поручений председателя художественного совета.
- 4.15. Права Художественного совета:

- 4.15.1. Требовать от всех членов творческого коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- 4.15.2. Обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях художественного совета;
- 4.15.3. Заслушивать на заседаниях творческих работников, анализировать результат их работы;
- 4.15.4. Давать рекомендации по совершенствованию кадровой политики в учреждении;
- 4.15.5. Организовывать рабочие группы из числа членов художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;
- 4.15.6. Пользоваться в установленном в учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами;
- 4.15.7. Определять общие критерии и подходы к уровню творческой деятельности в учреждении, единство требований к качеству оказываемых учреждением услуг.
- 4.16. Решения художественного совета, принятые в пределах его компетенции и непротиворечащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.
- 4.17. Художественный совет несет ответственность за:
 - 4.17.1. Выполнение плана работы художественного совета;
 - 4.17.2. Объективность, компетентность принимаемых решений;
 - 4.17.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - 4.17.4. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
 - 4.17.5. Объективную оценку результативности организационно - массовой деятельности учреждения;
 - 4.17.6. Неразглашение сведений личного характера в отношении участников клубных формирований и сотрудников учреждения;
- 4.18. Деятельность членов художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.19. Осуществление членами художественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1. Делопроизводство художественного совета

- 5.1. Решения художественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем художественного совета.
- 5.2. Заседания художественного совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов художественного совета. В книге протокола фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на художественный совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Книга протоколов художественного совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.
- 5.4. Решения и протоколы заседаний художественного совета включаются в номенклатуру дел учреждения, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.